

Ersättningspolicy för Svenska Kyrkans Unga i Göteborgs stift

Allmänt

Ekonomiska utlägg görs när betalning i för- eller efterhand (t ex. genom faktura) inte kan göras genom stiftskansliet. För ekonomisk ersättning skall då räkningar för gjorda utlägg lämnas in senast tre månader efter det att utlägget gjorts. Aktuella kvitton och beskrivning av vad ärendet gäller ska bifogas räkningen, samt uppgifter för utbetalning (t.ex. kontonummer) och underskrift.

Måltider

Måltider bör planeras för att undvika onödiga utlägg. Ersättning för matutlägg skall, när det är praktiskt möjligt att hitta mat till det priset, uppgå till högst: 60 kr för en frukost. 85 kr för en vardagslunch. 130 kr för en hel lunch. 170 kr för ett större kvällsmål. 30 kr för ett mellanmål.

Resor

Ersättning för resekostnader med bil ersätts med motsvarande skattefri grundersättning. För att hitta uppdaterade siffror på bilersättning se Skatteverkets hemsida.

Större utlägg

Vid större utlägg eller osäkerhet om vad som gäller bör distriktsordförande tillfrågas.

Denna policy antogs av distriktsstyrelsen den 9 juni 2017.

Denna policy ska tas upp till behandling av distriktsstyrelsen vid början av varje ny mandatperiod.