



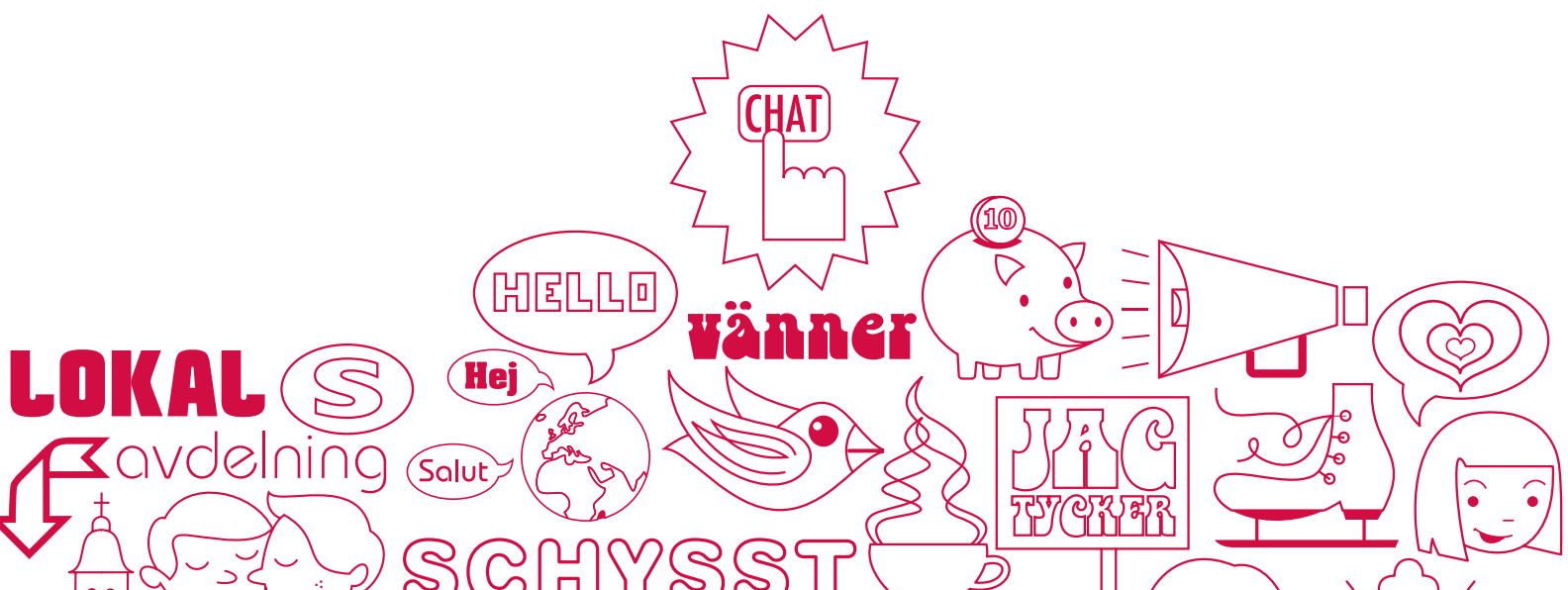
DISTRIKTSÅRSMÖTE 2019

Fässberg, Mölndal  5-7 april 2019

Årsmöteshandlingar

Innehållsförteckning

Helgens program	3
Dagordning	4
Valberedningens förslag	5
Till hjälp för dig	6
Ordlista	7
Förkortningar	8
Sammanträdesordning	9
Distriktsstyrelsens propositioner	10
<ul style="list-style-type: none">• Proposition 1 Förslag till Verksamhetsplan 2019 samt preliminär plan för 2020• Proposition 2 Förslag till budget 2019 samt preliminär budget för 2020• Proposition 3 Proposition angående ungas psykiska hälsa	11 12 14
Plats för egna anteckningar	15
Bilagor: Årsredovisning 2018	



Välkommen till årsmöte

Här kommer de handlingar du behöver som ombud på distriktsårsmötet den 5-7 april. Tidigare har styrelsens propositioner kommit till lokalavdelningarna och funnits för nedladdning på hemsidan. Du som är ombud får ett eget exemplar av propositionerna här i årsmöteshandlingarna.

På årsmötet är du med och:

- för fram din lokalavdelnings och dina åsikter.
- bestämmer hur vår verksamhet skall se ut.
- bestämmer vad vi skall använda våra pengar till.
- väljer vår styrelse som ska arbeta med och genomföra det vi beslutar.
- kontrollerar att det vi har bestämt tidigare har genomförts.

Praktisk information om helgen

Med detta utskick får du också ett välkommbrev, där hittar du mer praktisk information. Glöm inte att alla ska anmäla sig i mötesbyrån som kommer att finnas i Fässbergs församlingshem. Den är öppen mellan 17:00-19:00 fredagen den 5 april.

Hittar du inte eller har du frågor? Ring Björn Edvardsson på 031-771 30 46 eller maila bjorn.edvardsson@svenskakyrkan.se. Hör också av dig om du inte kan infinna dig under detta tillfälle.

Helgens program

Fredag 5 april

17:00 Incheckning
18:00 Middag
19:00 Lära känna-pass
19:30 Årsmöte
med årsmötesskola
21:30 Mässa med biskopen
Kvällsfika
Mystid
23:30 Sovdugligt
00:00 God natt!

Lördag 6 april

08:00 Frukost
09:00 Andakt
09:15 Årsmöte
12:30 Lunch
13:30 Workshops
15:00 Fruktpaus
15:30 Årsmöte
19:00 Öppen kväll
med öppen scen
och tacobuffé
22:30 Andakt
23:00 Fika
23:30 Sovdugligt
00:00 God natt!

Söndag 7 april

08:00 Frukost
08:45 Packa och städa
09:30 Årsmöte
11:00 Gudstjänst
12:30 Lunch
Hemfärd



Dagordning

Dagordningen på föregående uppslag har till uppgift att göra det lättare för dig att följa med under årsmötet. Eftersom vi är många som skall samsas under årsmötet fungerar den som ett rättesnöre.

Inledning:

1. Mötets öppnande
2. Fastställande av röstlängd och justering av röstlängd
3. Val av justerare och rösträknare
4. Fråga om mötets behöriga utlysande
5. Fastställande av sammanträdesordning
6. Fastställande av föredragningslista
7. Val av presidium för årsmötet

Inför valen:

8. Nomineringar
9. Fastställande av nomineringsstopp
10. Val av valgrupp

Året som gick:

11. Verksamhetsberättelse
12. Sakrevisionsberättelse
13. Räkenskapsberättelse
14. Räkenskapsrevisionsberättelse
15. Fastställande av Resultat- och balansräkning
16. Disposition av årets resultat
17. Fråga om ansvarsfrihet för distriktsstyrelsen

Framtiden:

18. Behandling av propositioner
19. Behandling av motioner

Val:

20. Pläderingar
21. Val av distriktsordförande
22. Val av ordinarie ledamöter
23. Val av ersättare
24. Val av vice distriktsordförande
25. Val av två sakrevisorer
26. Val av två sakrevisorsersättare
27. Val av två räkenskapsrevisorer
28. Val av två räkenskapsrevisorsersättare
29. Val av distriktsrepresentanter till Svenska Kyrkans Ungas Riksårsmöte
30. Val av distriktsrepresentanter till De Ungas Kyrkomöte
31. Val av valberedning

Avslutning:

32. Övriga frågor
33. Avslutning

Vad betyder det?

Vem och hur många får rösta?

Se ordlistan.

Har kallelse kommit ut i tid till alla?

Hur vi gör på mötet?

När vi gör vad på mötet?

De som leder mötet och skriver protokoll.

Valberedningens och övrigas förslag presenteras.

När ska nomineringar senast in?

Se ordlistan.

Vad gjorde vi under förra året?

En noggrann undersökning av styrelsens arbete under förra året.

Hur använde vi våra pengar förra året?

En noggrann undersökning av vad styrelsen gjorde med pengarna förra året.

Vad blev resultatet?

Hur ska vi hantera resultatet?

Har styrelsen skött sitt uppdrag?

Styrelsens förslag.

Medlemmars förslag.

Varför ska en viss person väljas?

Ordförande väljs på 1 år.

Vice ordförande väljs på 1 år bland ledamöterna.

De undersöker noga vad styrelsen gör under året.

De undersöker noga vad styrelsen gör med pengarna under året.

Dessa förbereder förslag till valen inför nästa årsmöte.

Valberedningens förslag

PRESIDIUM PÅ ÅRSMÖTET

- Ordförande: vakant
- Sekreterare: Daniel Boothe

DISTRIKTSORDFÖRANDE

- Rebecka Persson, Stensjön, 1 år

LEDAMÖTER DISTRIKTSSTYRELSEN

- Ellen Jörnstrand, Fässberg, 2 år
- Axel Sahlstedt, Askim, 2 år
- Elin Kakko, Kållered, 2 år
- Vakant plats, 2 år
- Vakant plats, 1 år (fyllnadsval)
*Sedan förra årsmötet sitter följande ledamöter kvar på ytterligare ett år:
Elisabeth Dahlberg, Linda Andreasson Baltra och Nora Johansson.*

ERSÄTTARE DISTRIKTSSTYRELSEN

- Vakant plats, 1 år
- Vakant plats, 1 år

VICE ORDFÖRANDE DISTRIKTSSTYRELSEN

- Linda Andreasson Baltra, Frölunda, 1 år

OMBUD TILL SVENSKA KYRKANS UNGAS RIKSÅRSMÖTE 2019

10 ordinarie platser

- David Åstrand, Annedal
- Linda Andreasson Baltra, Frölunda
- *Ytterligare 8 platser, förslag saknas*

5 ersättare

- *Förslag saknas*

DE UNGAS KYRKOMÖTE 2019

- 5 platser, förslag saknas

REVISORSUPPDRAG

- Sakrevisorer: Hanna Lavén, Maria Högberg
- Sakrevisorer, ersättare: Hanna Broberg, Calle Ågren

- Räkenskapsrevisorer: Andreas Gertonsson, Gunvor Hagelberg
- Räkenskapsrevisorer, ersättare: Karin Bergenheim, Jana Vermeyen

Till hjälp för dig

Ibland kan det vara krångligt att hänga med på vad som händer under ett årsmöte. Här följer en del punkter som kan fungera som hjälp för dig under själva mötet.

Protokoll

Efter årsmötet får du ett **årsmötesprotokoll**. I det finns alla de beslut som vi fattade under årsmötet. Är det något i protokollet som du anser absolut inte stämmer överens med det beslut som fattades på årsmötet, tag kontakt med kansliet på tel. 031-771 30 45. Där kan du få diskutera hur det skall hanteras.

Vem är med på årsmötet?

- **Coach:** är någon du kan fråga om du har några frågetecken angående årsmötet du vill rätta ut.
- **Distriktsstyrelsen:** är de personer som valts vid tidigare årsmöten att leda Svenska Kyrkans Ungas arbete i Göteborgs stift.
- **Ersättare:** är den som har rätt att ersätta ett ombud, och är vald av sin lokalavdelning. Ersättaren ersätter ombudet om hen inte kan vara med på delar av eller hela årsmötet. Om ersättaren måste träda in anmäls detta till presidiet.
- **Justerare /rösträknare:** har två uppgifter. Dels ska de kontrollera och intyga att det sekreterarna skrivit i protokollet stämmer överens med det vi har beslutat och dels skall de räkna röster vid votering.
- **Ombud:** är valda att representera sin lokalavdelning.
- **Presidiet:** består av två personer som väljs av årsmötet. En är ordförande, som leder förhandlingarna, och en är sekreterare, som skriver årsmötesprotokollet.
- **Valgrupp:** väljs av årsmötet och har till uppgift att lämna förslag till beslut i valfrågor under årsmötet. Valgruppen väljs bland deltagarna på årsmötet.
- **Övriga deltagare:** är exempelvis en gäst som är inbjuden av distriktsstyrelsen eller deltagare som är med som observatör.

Lappar

Yrkande – grön lapp: När du vill yrka på något (lämna in ett nytt förslag) hämtar du en grön lapp hos presidiet. Där skriver du ner ditt förslag. Sedan begär du ordet och berättar om ditt förslag. Lappen lämnar du till presidiet.

Nominering/plädering – blå lapp: När du vill göra en nominering (föreslå någon till ett uppdrag) gör du på samma sätt som vid ett yrkande men använder en blå lapp. Om en vill plädera för någon använder du också den blå lappen. Du skriver vem du är och vem du vill plädera för.

Reservation – röd lapp: Anser du att årsmötet har fattat ett beslut som du inte kan stå bakom kan du reservera dig mot det. Detta gör du genom att fylla i en röd lapp. Reservationen kommer sedan att stå med i protokollet. Innan du reserverar dig har du naturligtvis försökt få årsmötet på andra tankar, till exempel genom att argumentera för ett annat förslag. Det är bara ombud som får reservera sig. Reservationer skall lämnas till någon av sekreterarna senast 15 minuter efter årsmötets avslutande.

Ordlista

Acklamation

Röstning genom att muntligt svara "ja" antingen på "Är det mötets mening att...?" eller "Någon däremot?"

Ajournera

Uppskjutning av eller paus i mötet.

Ansvarsfrihet

Betyder att en godkänner styrelsens arbete för det gångna verksamhetsåret.

Att-sats

Ett förslag inleds med "att" och är det som ska beslutas om.

Bokslut

Ekonomisk sammanställning.

Budget

Plan för beräknade inkomster och utgifter.

Dagordning

Ordningen för arbetet/diskussionen under mötet.

Delegera

Att uppdra åt någon att utföra ett arbete.

Föredragning

Att berätta om en fråga eller ett förslag.

Föredragningslista

Synonymt med dagordning.

Justera

Att granska och rätta protokoll efter mötet.

Kontrareplik

Att svara på någons replik.

Mandatperiod

Den tidsperiod ledamöten väljs för.

Motion

Förslag från medlem i föreningen. Ska enligt stadgarnas ha lämnats till styrelsen senast sex veckor innan årsmötet.

Nominering

Förslag till kandidater vid val.

Ordningsfråga

Om någon vill framföra ett önskemål eller göra ett påpekande hur mötet fortlöper kan denne ropa ordningsfråga.

Paragraf

Ett stycke i ett dokument, t.ex. i protokoll.

Plenum

Är den möteslokal där alla samlas.

Plädering

Är när en pratar *för* någon som en vill ska bli vald till ett förtroendeuppdrag.

Presidium

Består av mötesordförande och mötessekreterare som leder mötet.

Proposition

Förslag från styrelsen i föreningen.

Protokoll

Dokument där det står vad som beslutats om under ett möte.

Replik

Ett svar/yttrande som rättar när någon sagt något fel om dig.

Reservation

Om du verkligen inte känner att du håller med i ett beslut kan du lämna in detta skriftligt till presidiet. Det kommer sedan att skrivas i protokollet.

Revision

Betyder översyn och är en kontroll av verksamhet och räkenskaper som revisorerna skriver.

Sakupplysning

Om du har relevant information om den aktuella punkten.

Sluten omröstning

Att rösta med hjälp av lappar där var och en enskilt har skrivit ned sitt val.

Stadgar

Regler för en förening.

Streck i debatten

Debatten avslutas och alla som ställer sig på talarlistan får säga en sak till.

Votering

Rösträkning. Votering skall alltid ske om någon med yttranderätt begär det, vilket sker genom att någon ropar ut "votering".

Yrkande

Förslag i ett ärende. Detta görs med en att-sats.

Yttrande

Betyder uttalande och innebär att någon berättar vad denne tycker i en specifik fråga.

Sammanträdesordning

Yttrande-, yrkande-, nominerings-, reservations- och rösträtt

- Ombud: Yttrande-, yrkande-, nominerings-, reservations- och rösträtt.
- Distriktsstyrelsens ledamöter: Yrkande-, reservations- och yttranderätt.
- Övriga deltagare: Yttranderätt.

Röstlängd

Röstlängden utgörs av ombud som är valda av sina lokalavdelningar och anmälda till årsmötet. Ombud som avviker från mötet skall anmäla detta till presidiet som sedan äger rätten att justera röstlängden löpande.

Beslutsordning

Propositionerna betraktas som huvudförslag vid upprättande av propositionsordning.

Vid röstförfarande brukas acklamation. Votering kan begäras av alla med yrkanderätt. Normalt brukas då först försöksvotering med handuppräckning. Rösträkning kan begäras av alla med yrkanderätt. Sluten omröstning används vid personval eller då presidiet eller någon med yrkanderätt begär detta. Resultatet tillkännages omedelbart efter omröstning.

Beslut tas med enkel majoritet (om inget annat anges). Vid lika röstetal i val avgör lottning.

Yrkanden, nomineringar, reservationer och särskilda yttranden

Yrkanden och nomineringar skall inlämnas skriftligt, helst innan eller i samband med det muntliga framställandet. Reservationer och särskilda yttranden skall inlämnas skriftligt till presidiet senast 15 minuter efter mötets avslutande.

Ajournering

Presidiet äger rätten att besluta om ajournering.

Talarordning

1. Motionär eller annan intressegrupp
2. Distriktsstyrelsen
3. Redan inkomna yrkanden läses upp.
4. Ordet lämnas fritt

Yrkanden som inkommer under debatt läses skyndsamt upp av presidiet.

Talartid

Talartiden är 2 minuter för mötesdeltagares första inlägg i en debatt, övriga inlägg 1 minut. Replik kan begäras av mötesdeltagare vid osakligt omnämnande av annans person eller åsikt och bryter talarordningen. Replik tilldelas sparsamt av presidiet och är 45 sekunder lång. Presidiet äger rätten att justera dessa tidbegränsningar under mötets gång.

Talarlista

Till talarlistan anmäler man sig genom att ställa sig i kö. Talarlistan bryts av ordningsfråga, sakupplysning, replik samt begäran om streck i debatten. Talarlistan kvoterar efter ej tidigare talat, så att den som ej tidigare talat i en debatt kvoterar upp.

Streck i debatten

Person med yrkanderätt kan begära streck i debatten. Detta yrkande tas upp till omedelbar behandling och utan debatt. Om årsmötet beslutar att dra streck i debatten får den som vill skriva upp sig på talarlistan som sedan blandas. Efter satt streck får inga ytterligare yrkanden inkomma.

Ordningsfrågor och sakupplysning

Ordningsfrågor och sakupplysningar bryter tillfälligt pågående debatt.

Ordningsfrågor ställs direkt muntligen men bör inte avbryta talare.

Sakupplysning får ej vara argumenterande och skall hållas kort och sakligt. Vid missbruk har presidiet rätt av avbryta sakupplysaren.

Val

De ordinarie ledamöter som inte blir valda blir automatiskt nominerade till ersättare. Valgruppens förslag blir huvudförslag. Alltså behövs inga nomineringar på dem valgruppen föreslår.

Förkortningar

Vi försöker så långt det är möjligt att undvika förkortningar men i debatten kan du kanske ibland höra en del förkortningar. Detta är några av de vanligaste.

AU	Arbetsutskottet
DS	Distriktsstyrelsen
DUK	De Ungas Kyrkomöte
DÅM	Distriktsårsmöte
EU	Ekonomiutskottet
FS	Förbundsstyrelsen
GA	Globala arbetsgruppen
IdU	Identitets- och utvecklingsutskottet
KOR	Kommunikations- och Rekryteringsgruppen
LA	Lokalavdelning
RÅM	Riksårsmötet
SKU	Svenska Kyrkans Unga
SKUG	Svenska Kyrkans Unga i Göteborgs stift

DISTRIKTSSTYRELSENS PROPOSITIONER 2019

- Proposition 1: Förslag till Verksamhetsplan 2019 samt preliminär plan för 2020
- Proposition 2: Förslag till budget 2019 samt preliminär budget för 2020
- Proposition 3: Proposition angående ungas psykiska hälsa

Verksamhetsplan 2019

Svenska Kyrkans Unga i Göteborgs stift vill under 2019

ARRANGERA

- Mötesplatser
- Utbildningar
- ungresurs.nu - volontärår i Svenska kyrkan

MEDVERKA PÅ

- Riksarrangemang såsom Riksårsmötet och De Ungas Kyrkomöte
- Pride-arrangemang
- Distriktsöverskridande arrangemang såsom Nattkampen, Friluftsläger och Gnistan

DISTRIKTSSTYRELSEN SKA UNDER 2019 ARBETA FÖR:

- Att öka sin kontakt med och närvaro hos lokalavdelningarna, främja kontakt och samarbete mellan lokalavdelningar samt verka för en ökad gemenskapskänsla i distriktet.

Samt preliminär verksamhetsplan 2020

Svenska Kyrkans Unga i Göteborgs stift vill under 2020

ARRANGERA

- Mötesplatser
- Utbildningar
- ungresurs.nu - volontärår i Svenska kyrkan

MEDVERKA PÅ

- Riksarrangemang såsom Riksårsmötet och De Ungas Kyrkomöte
- Pride-arrangemang
- Distriktsöverskridande arrangemang såsom Nattkampen, Friluftsläger och Gnistan

DISTRIKTSSTYRELSEN SKA UNDER 2020 ARBETA FÖR:

- Att öka sin kontakt med och närvaro hos lokalavdelningarna, främja kontakt och samarbete mellan lokalavdelningar samt verka för en ökad gemenskapskänsla i distriktet.



Budget 2019 Reviderad

Konto	Intäkter	Kostnader	Nettobudget	Noter
Distriktsorganisation och demokrati				
Riksarrangemang	0,00	-45 000,00	-45 000,00	A
Distriktsorganisation och demokrati	0,00	-62 000,00	-62 000,00	B
Summa	0,00	-107 000,00	-107 000,00	
Arrangemang				
Mötesplatser	63 000,00	-99 000,00	-36 000,00	C
Ledarutbildningar	195 000,00	-220 000,00	-25 000,00	
Bidrag till medlemmar	0,00	-10 000,00	-10 000,00	
Summa	258 000,00	-329 000,00	-71 000,00	
Ungresurs.nu				
Ungresurs.nu/Volontärår	325 500,00	-290 500,00	35 000,00	
Projektpengar ifrån Kyrkomöte	1 000 000,00		1 000 000,00	
Projektpengar ungresurs.nu		-1 000 000,00	-1 000 000,00	D
Summa	1 325 500,00	-1 290 500,00	35 000,00	
Personal				
Arvoderade uppdragstagare	0,00	-20 000,00	-20 000,00	E
Bidrag till Gbg:s stift, personal	0,00	-131 000,00	-131 000,00	F
Bidrag till Gbg: stift, personal kringkost	0,00	-53 500,00	-53 500,00	G
Köp av administrativ tjänst	0,00	-25 000,00	-25 000,00	
Summa	0,00	-229 500,00	-229 500,00	
Kansli				
Kanslikostnader	0,00	-10 000,00	-10 000,00	H
Bidrag till Gbg:s stift, adm.kost	0,00	-73 500,00	-73 500,00	I
Summa	0,00	-83 500,00	-83 500,00	
Bidrag, gåvor, kollekt mm				
Regionsbidrag Halland	110 000,00	0,00	110 000,00	
Regionsbidrag Västra Götaland	110 000,00	0,00	110 000,00	
Övriga anslag och gåvor	10 000,00	0,00	10 000,00	
Stiftskollekt	150 000,00	0,00	150 000,00	
Församlingskollekt	10 000,00	0,00	10 000,00	
Avgifter icke medlemmar/ej aktiv LA	15 000,00	0,00	15 000,00	
Summa	405 000,00	0,00	405 000,00	
Räntor				
Räntor	0,00	0,00	0,00	
Summa	0,00	0,00	0,00	
RESULTAT	1 988 500,00	-2 039 500,00	-51 000,00	

A = Sammanslag från tidigare punkter riksårsmöte, DO-samlingar, Duk, rikshelger

B = Sammanslag från tidigare punkterna distriktsårsmöte, distriktsstyrelsens/utskotts kost/logi samt resor, oförutsedda utgifter samt avgående ledamöter

C = Sammanslag från tidigare punkterna friluftsanslag, riksarrangemang, externa arenor

D = Ska täcka 30 % lön handläggare, 20% lön kommunikatör, mässmaterial, ny hemsida, avgifter för mässor bla.

E = Arvode inkl. sociala avgifter, faktureras SKU i efterhand av Gbg:s stift

F = Schablonavgift för personalkostnader enligt avtal med stiftet

G = Schablonkostnad för personalens resor, logi, fortbildningar mm

H = Schablonkostnad för förbrukningsmaterial, avgifter/externa kostnader, litteratur/tidskrifter, representation, medlemsutskick, marknadsföring övrigt.

I = Schablonkostnad för telefon, porto, kontorsmaterial mm

Budget 2020

Konto	Intäkter	Kostnader	Nettobudget	Noter
Distriktsorganisation och demokrati				
Riksarrangemang	0,00	-45 000,00	-45 000,00	A
Distriktsorganisation och demokrati	0,00	-62 000,00	-62 000,00	B
Summa	0,00	-107 000,00	-107 000,00	
Arrangemang				
Mötesplatser	83 000,00	-124 000,00	-41 000,00	C
Ledarutbildningar	202 500,00	-220 000,00	-17 500,00	
Bidrag till medlemmar	0,00	-10 000,00	-10 000,00	
Summa	285 500,00	-354 000,00	-68 500,00	
Ungresurs.nu				
Ungresurs.nu/Volontärår	325 500,00	-290 500,00	35 000,00	
Projektpengar ifrån Kyrkomöte	1 000 000,00		1 000 000,00	
Projektpengar ungresurs.nu		-1 000 000,00	-1 000 000,00	D
Summa	1 325 500,00	-1 290 500,00	35 000,00	
Personal				
Arvoderade uppdragstagare	0,00	-20 000,00	-20 000,00	E
Bidrag till Gbg:s stift, personal	0,00	-131 000,00	-131 000,00	F
Bidrag till Gbg: stift, personal kringkost	0,00	-53 500,00	-53 500,00	G
Köp av administrativ tjänst	0,00	-25 000,00	-25 000,00	
Summa	0,00	-229 500,00	-229 500,00	
Kansli				
Kanslikostnader	0,00	-10 000,00	-10 000,00	H
Bidrag till Gbg:s stift, adm.kost	0,00	-73 500,00	-73 500,00	I
Summa	0,00	-83 500,00	-83 500,00	
Bidrag, gåvor, kollekter mm				
Regionsbidrag Halland	105 000,00	0,00	105 000,00	
Regionsbidrag Västra Götaland	110 000,00	0,00	110 000,00	
Övriga anslag och gåvor	10 000,00	0,00	10 000,00	
Stiftskollekt	150 000,00	0,00	150 000,00	
Församlingskollekter	10 000,00	0,00	10 000,00	
Avgifter icke medlemmar/ej aktiv LA	15 000,00	0,00	15 000,00	
Summa	400 000,00	0,00	400 000,00	
Räntor				
Räntor	0,00	0,00	0,00	
Summa	0,00	0,00	0,00	
RESULTAT	2 011 000,00	-2 064 500,00	-53 500,00	

A = Sammanslag från tidigare punkter riksårsmöte, DO-samlingar, Duk, rikshelger

B = Sammanslag från tidigare punkterna distriktsårsmöte, distriktsstyrelsens/utskotts kost/logi samt resor, oförutsedda utgifter samt avgående ledamöter

C = Sammanslag från tidigare punkterna friluftsanslag, riksarrangemang, externa arenor

D = Ska täcka 30 % lön handläggare, 20% lön kommunikatör, mässmaterial, ny hemsida, avgifter för mässor bla.

E = Arvode inkl. sociala avgifter, faktureras SKU i efterhand av Gbg:s stift

F = Schablonavgift för personalkostnader enligt avtal med stiftet

G = Schablonkostnad för personalens resor, logi, fortbildningar mm

H = Schablonkostnad för förbrukningsmaterial, avgifter/externa kostnader, litteratur/tidskrifter, representation, medlemsutskick, marknadsföring övrigt.

I = Schablonkostnad för telefon, porto, kontorsmaterial mm

Proposition angående ungas psykiska hälsa

Den psykiska ohälsan bland barn och unga ökar. Det har rapporter från både Folkhälsomyndigheten och Socialstyrelsen visat under flera år. Att Sverige som land blir allt rikare samtidigt som barn och unga mår allt sämre är en ekvation som inte går ihop. Krafttag måste tas för att bryta denna utveckling för att ge alla barn och unga rätt till en god hälsa och en rättvis chans i livet.

Som barn- och ungdomsorganisation är det viktigt att vi arbetar för att hjälpa till att bryta den ökande psykiska ohälsan bland barn och unga.

Vi vill därför i vår verksamhet arbeta för att anpassa aktiviteter, seminarier, föreläsningar, logi och annat på ett sätt som främjar individens psykiska hälsa. Vi tycker också att det är viktigt att benämna det som barn och ungas psykiska hälsa istället för ohälsa, detta för att lägga inte enbart lägga fokus på de negativa utan också de positiva aspekterna på att arbeta med mental hälsa.

Därför föreslår distriktsstyrelsen Distriktsårsmötet 2019

att Svenska Kyrkans Unga i Göteborgs stift i sin verksamhet och i sina arrangemang under mandatperioden 2019-2020 skall fokusera på att främja barn och ungas psykiska hälsa.

Plats för egna anteckningar



SVENSKA KYRKANS UNGA I GÖTEBORGS STIFT

BOX 119 37 404 39 GÖTEBORG

TEL 031-771 30 45 FAX 031-771 30 30

UNGAGBG@SVENSKAKYRKAN.SE

WWW.SVENSKAKYRKANSUNGA.SE/GOTEBORG